



## 2.sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv Projekt adatlap benyújtásához

LEADER HACS NEVE, CÍME

Iktatószám:

Iratátadás - átvételi jegyzőkönyv

**Készült:** *dátum, LEADER HACS neve, helyiség megnevezése*

**Átadó:** *az átadó szerv/személy megnevezése, illetve az átadásért felelős személy és beosztásának megnevezése*

**Átvevő:** *az átvevő szerv/személy megnevezése, illetve az átvételért felelős személy és beosztásának megnevezése*

**Az átadás-átvétel tárgyát képező iratanyag, iratkezelési segédlet:**  
*az iratanyag tárgyának és mennyiségének megnevezése*

aláírás  
átadó  
(P.H.)

A projekt javaslattal kapcsolatos, a Helyi Bíráló Bizottság további eljárásáról szóló szóbeli tájékoztatást az átadás-átvétellel egyidejűleg megkaptam.

aláírás  
átvevő  
(P. H.)

Készült: \_\_\_\_\_ példányban

Kapják: \_\_\_\_\_  
átadó megnevezése

\_\_\_\_\_  
átvevő megnevezése

Dátum: \_\_\_\_\_